

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2016**  
**ANEXO DE AÇÕES, METAS E PRIORIDADES**

ÓRGÃO: 12-Secr. M. de Finanças  
PROGRAMA: Administração governamental  
OBJETIVO: 12-Secr. M. de Finanças

UNIDADE: Secretaria de Gabinete

AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR
01 - Contratação de convênios, contratos e parcerias, bem como contrapartidas.		Possibilitar a realização de projetos e programas.	R\$ 10.000,00
02 - Aquisição e manutenção de veículos.		Modernização e renovação da frota.	R\$ 10.000,00
03 - Custeio operacional da secretaria.		Pagamento de pessoal e manutenção de serviços técnicos administrativos.	R\$ 3.200.000,00
04 - Levantamento e controle da dívida ativa e atualização do cadastro de contribuintes do ISSQN		Controle administrativo e fiscal.	R\$ 10.000,00
05 - Aquisição de equipamentos e material permanente		Adequar às instalações e mobiliários as necessidades administrativas.	R\$ 90.000,00
06 - Manter o sistema de controle interno.		Objetivar a segurança do agente político e a eficiência administrativa.	R\$ 10.000,00
07 - Implementar ferramentas para o controle rígido da execução orçamentária.		Controle do erário.	R\$ 10.000,00
08 - Implantação de postos de fiscalização em pontos estratégicos no Município.		Aumentar o retorno de divisas para o erário municipal	R\$ 10.000,00
09 - Implantar campanha de conscientização sobre educação fiscal no comércio local.		Aumentar o índice de retorno do ICMS.	R\$ 10.000,00
10 - Encargos da dívida fundada.		Pagamento de principal, juros e correção monetária.	R\$ 700.000,00
11 - Precatórios.		Pagamento de precatórios.	R\$ 750.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.810.000,00</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2016**  
**ANEXO DE AÇÕES, METAS E PRIORIDADES**

ÓRGÃO: 12-Secr. M. de Finanças  
 PROGRAMA: Administração governamental  
 OBJETIVO:

UNIDADE: Secretaria de Gabinete

AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR
12 - Assistência e Previdência ao servidor municipal.		Prestar assistência e previdência ao servidor municipal na forma preconizada pelo regime único através de fundo de seguridade/convenção com o IPERGS ou entidade privada, INSS ou Plano Municipal (FUNPREV).	R\$ 2.700.000,00
		TOTAL	R\$ 7.510.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2016**  
**ANEXO DE AÇÕES, METAS E PRIORIDADES**

ÓRGÃO: 13-Secr. M. de Administração  
PROGRAMA: Administração governamental  
OBJETIVO:

UNIDADE: Secretaria de Gabinete

AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR
01 - Cursos, treinamentos e seminários.		Qualificar o quadro funcional.	R\$ 10.000,00
02 - Contratação de convênios, contratos e parcerias, bem como contrapartidas.		Possibilitar a realização de projetos e programas.	R\$ 5.000,00
03 - Custeio operacional da secretaria.		Pagamento de pessoal e encargos sociais, manutenção de serviços técnicos administrativos.	R\$ 530.000,00
04 - Informatização, automação, implantação de programas interligados por rede de Ethernet.		Qualificar e melhorar os serviços prestados.	R\$ 50.000,00
05 - Construção, recuperação e manutenção do prédio da Prefeitura.		Adequação e melhoria das instalações.	R\$ 30.000,00
06 - Aquisição de equipamentos e material permanente.		Adequar às instalações e mobiliários as necessidades administrativas.	R\$ 50.000,00
07 - Realização de concursos públicos.		Suprir vagas existentes.	R\$ 10.000,00
08 - Revisão do Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais.		Adequação à realidade e as leis atuais.	R\$ 1.000,00
09 - Divulgação oficial.		Divulgar os atos oficiais administrativos de interesse da municipalidade.	R\$ 20.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 706.000,00</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2016**  
**ANEXO DE AÇÕES, METAS E PRIORIDADES**

ÓRGÃO: 13-Secr. M. de Administração  
 PROGRAMA: Administração governamental  
 OBJETIVO:

UNIDADE: Secretaria de Gabinete

AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR
10 - Implantação e melhoria nos convênios com supermerçados. 11 - Melhoria no repasse de cestas básicas. 12 - Promoção de confraternização dos servidores. 13 - Eleição do servidor padrão do município. 14 - Aquisição de sistemas e livros informativos.		Valorizar os servidores municipais, com a facilidade de desconto em folha. Aumentar a faixa salarial do beneficiado. Melhorar a integração dos servidores. Valorizar o servidor municipal. Atualização e agilidade nos serviços prestados.	R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00 R\$ 10.000,00
<b>TOTAL</b>			R\$ 720.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2016**  
**ANEXO DE AÇÕES, METAS E PRIORIDADES**

ÓRGÃO:

14-FUNPREV

UNIDADE: Secretaria de Gabinete

PROGRAMA:

OBJETIVO:

Previdência social a servidores do município pelo regime próprio

AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR
01 - Custeio operacional do Fundo.		Administrar os recursos, com aplicação financeira de acordo com a legislação previdenciária, pagamento de inativos, pensionistas, material de consumo, diárias, cursos, serviços e realização de cálculos atuariais e prestar informações periódicas ao Ministério da Previdência.	R\$ 1.900.000,00
02 - Reserva do FUNPREV.		Reserva de contingência	R\$ 3.000.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.900.000,00</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATINI - RS**  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2016**  
**ANEXO DE AÇÕES, METAS E PRIORIDADES**

ÓRGÃO: 15-Secr. M. de Habitação  
PROGRAMA: Habitações Urbanas e Interurbanas  
OBJETIVO: Habitações Urbanas e Interurbanas

UNIDADE: Fundo Municipal de Habitação

AÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	META	VALOR
01 - Contratação de convênios, contratos e parcerias, bem como contrapartidas.		Atendimento a contratos para construção, reforma e ampliação de núcleos habitacionais.	R\$ 1.550.000,00
02 - Custeio operacional da secretaria.		Pagamento de pessoal e encargos sociais, manutenção de serviços técnicos administrativos, bem como pagamento de despesas com passagens locomoção, diárias, foruns, simpósios, seminários e capacitação de conselheiros.	R\$ 420.000,00
03 - Contratação de demais convênios, contratos e parcerias, bem como contrapartidas.		Atendimento a contratos para construção, reforma e ampliação de núcleos habitacionais.	R\$ 1.000,00
04 - Regularização de Lotamentos.		Regularizar diversos lotamentos no Município.	R\$ 100.000,00
05 - Manutenção de veículos da Secretaria.		Manutenção com combustível e peças.	
06 - Conclusão do FNHIS		Conclusão do programa habitacional.	
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 2.071.000,00</b>