



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

LEI N. 2214/2022

Dispõe sobre a Concessão e o recebimento de patrocínio pelo Poder Público.

CLAUDIO ANTUNES DIAS, Prefeito Municipal de Piratini, em exercício, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais,

FAÇO saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES** aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **LEI**:

Art. 1º. Esta Lei institui normas gerais sobre a concessão e o recebimento de patrocínio pelo Poder Público do Município de Piratini/RS.

Capítulo I – Das Definições

Art. 2º. Para fins do disposto nesta Lei, considera-se:

I – Patrocínio: a ação de comunicação com objeto definido, celebrado mediante um contrato de patrocínio, com transferência de recursos financeiros, em uma das seguintes modalidades:

- a) Realização de Evento;
- b) Desenvolvimento de grupos culturais;
- c) Desenvolvimento de Atletas ou Equipes Esportivas.

II – Objetivo do patrocínio: gerar identificação e reconhecimento do patrocinador por meio da iniciativa patrocinada; ampliar relacionamento com públicos de interesse; divulgar símbolos e lemas oficiais, programas e políticas de atuação, produtos, serviços, posicionamentos; ampliar vendas; e agregar valor à marca do patrocinador;

III – Objeto do patrocínio: formas de divulgação, atividades e concessões utilizadas para atingir os objetivos do patrocínio;

IV – Patrocinador: Poder Executivo Municipal ou terceiro que mediante contrato de patrocínio transfere recurso financeiro;

V – Patrocinado: Poder Executivo Municipal ou terceiro que mediante contrato de patrocínio execute o objeto do patrocínio.



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

VI – Proposta de Patrocínio: documento que apresenta as características, valores, justificativas e a metodologia de execução do patrocínio e informa outras singularidades da ação proposta ao patrocinador;

VII – Contrato de patrocínio: instrumento jurídico para a formalização do patrocínio, em que patrocinador e patrocinado estabelecem seus direitos e obrigações;

VIII – Comissão Municipal de Patrocínios: comissão permanente designada pelo Prefeito Municipal, composta por 03 servidores efetivos, que avaliará as propostas de concessão e recebimento de patrocínio.

Capítulo II – Da concessão de patrocínio

Seção I – Das disposições gerais

Art. 3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder patrocínios nas seguintes modalidades:

I - Realização de Eventos de interesse público, realizados por terceiros, no Município de Piratini, como Feiras, Exposições, Festivais, Congressos, Seminários, Campeonatos Esportivos, Encontros Culturais e Esportivos, Rodeios, Cavalgadas, Campanhas institucionais, e outros que preferencialmente valorizem:

- a) A diversidade étnica e cultural,
- b) O respeito à igualdade;
- c) Atitudes que promovam o desenvolvimento humano;
- d) O respeito ao meio ambiente.

II - Desenvolvimento de grupos culturais, vinculados às instituições estabelecidas no Município de Piratini, que participem com atuação destacada em eventos/competições oficiais reconhecidas ou promovidas por entidades legalmente constituídas, ainda que não na circunscrição municipal.

III - Desenvolvimento de Atletas ou Equipes Esportivas, que residam ou estejam sediados no Município de Piratini/RS, e participem de competições oficiais municipais, estaduais ou federais, ou, ainda, de competições que sejam oficialmente reconhecidas por órgão da administração pública do município onde for sediada.

Art.4º. É vedada a concessão de patrocínio pelo Poder Público Municipal em



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

qualquer uma das modalidades previstas nesta Lei, quando:

- I – A atividade for desprovida de interesse público;
- II - De interesse exclusivo de pessoas físicas e jurídicas de direito privado com fins lucrativos;
- III – Organizados por servidores públicos municipais ou de associações com servidor integrante da diretoria;
- IV – Relacionados a entidades político-partidárias;
- V – Que agridam o meio ambiente, a saúde e violem as normas de posturas do Município;
- VI – Utilizem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- VII – A projetos ou ações que de alguma forma já tenham sido objeto de recebimento de auxílios, subvenções ou contribuições do Poder Público Municipal e que estejam em execução.

Art. 5º. Não são considerados patrocínio para fins desta Lei:

- I - A cessão gratuita de recursos humanos, materiais, bens, produtos e serviços;
- II - Qualquer tipo de doação;
- III - O aporte financeiro a projeto de transmissão de evento executado por veículos de divulgação;
- IV - A ação compensatória decorrente de obrigação legal do patrocinador;
- V - A simples ocupação de espaço e/ou montagem de estande sem direito à divulgação de produtos, serviços, marcas, conceitos e programas do patrocinador ou de políticas públicas associadas ao evento;
- VI - A ação promocional executada pelo próprio patrocinador com o objetivo de divulgar ou promover produtos, serviços, marcas, conceitos ou políticas públicas junto a públicos de interesse.

Parágrafo único. Os casos não previstos serão analisados e decididos pela Comissão Municipal de Patrocínios, em sintonia com o conceito de patrocínio adotado por esta Lei.



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

Art. 6º. O Município não patrocinará iniciativas de pessoas jurídicas que explorem a atividade econômica ligada à organização ou realização de eventos, promoções, atividades publicitárias, editoriais ou similares, cuja finalidade seja desprovida de interesse público.

Art. 7º. O Município não patrocinará eventos organizados por pessoas jurídicas de direito privado cujo titular, administrador, gerente, acionista, sócio ou associado seja servidor público ou agente político municipal, incluindo-se Vereadores.

Art. 8º. O Poder Executivo, com base nos valores aprovados na Lei Orçamentária Anual, poderá publicar Edital para recebimento de propostas de patrocínio, que deverá conter no mínimo:

- I** – Período para apresentação das propostas;
- II** - Prazo para análise da proposta;
- III** – Critérios para a aprovação das propostas;
- IV** – Valores destinados à concessão de patrocínios;
- V** – Documentação necessária para habilitação de pessoas físicas e jurídicas conforme arts. 10 e 12 da presente Lei;
- VI** – Modelo da Proposta de Patrocínio.

Seção II - Da Habilitação ao Patrocínio – Pessoa Jurídica

Art. 9. As pessoas jurídicas interessadas em obter patrocínio do Município deverão apresentar, no mínimo, os seguintes documentos junto ao Protocolo Geral do Poder Executivo:

- a)** Proposta de Patrocínio, conforme modelo constante no Anexo I desta Lei;
- b)** Certidão do registro e arquivamento dos atos constitutivos da instituição no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Junta Comercial do Estado;
- c)** Ata ou outro documento formal de designação da diretoria em exercício;
- d)** Apresentação do estatuto, regulamento ou compromisso da instituição, devidamente registrados em cartório;
- e)** Cópia autenticada do Registro Geral (RG) e Cadastro de Pessoa Física



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

(CPF) do representante legal da instituição, responsável pela assinatura do contrato de patrocínio;

- f) Alvará de funcionamento da instituição;
- g) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, mediante a apresentação das respectivas certidões;
- h) Certidão negativa de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social;
- i) Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- j) Cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- k) declaração de que o evento não tem fins lucrativos;
- l) Regulamento do evento, quando for o caso;
- m) Regulamento da competição esportiva, quando for o caso;
- n) Regulamento das atividades culturais, quando for o caso;
- o) Relatório de desempenho e resultados obtidos na área de atuação em que pretende obter patrocínio;
- p) outros, que a Administração Pública entender necessários.

Parágrafo único. A pessoa jurídica patrocinada deverá manter durante toda a execução do contrato de patrocínio, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do ajuste.

Seção III - Da Habilitação ao Patrocínio – Pessoa Física

Art. 10. As pessoas físicas interessadas em obter patrocínio do Município deverão apresentar no mínimo os seguintes documentos junto ao Protocolo Geral do Poder Executivo:

- a) Proposta de Patrocínio, conforme modelo constante no Anexo I desta Lei;
- b) Documentação de Identificação;
- c) Cadastro de Pessoa Física;
- d) Comprovante de residência;
- e) Certidão Negativa de Débitos municipal;
- f) Currículo pessoal específico da área de atuação em que pretende obter patrocínio;



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

g) Outros, que a Administração Pública entender necessários.

§ 1º. A pessoa física patrocinada deverá manter durante toda a execução do contrato de patrocínio, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para celebração do ajuste.

Seção IV - Da Avaliação da Proposta de Patrocínio

Art. 11. As propostas de concessão de patrocínio de pessoas físicas e jurídicas serão avaliadas pela Comissão Municipal de Patrocínios, com base nos seguintes critérios, de acordo com a modalidade:

- I** – O objeto do patrocínio deverá observar o disposto nos arts. 2º e 5º desta Lei;
- II** – A credibilidade e capacidade do proponente em realizar a proposta de patrocínio;
- III** – A contribuição da proposta de patrocínio para a realização do objetivo do patrocínio;
- IV** – Valor da proposta;
- V** – Resultados previstos com a realização da proposta;
- VI** – Repercussão geográfica e populacional da ação de comunicação da proposta;
- VII** – Expectativa de contribuição da ação de comunicação.

Art. 12. A Comissão Municipal de Patrocínios poderá solicitar ajustes na proposta apresentada, bem como a complementação de documentos.

Art. 13. Após a análise e avaliação dos documentos apresentados, a Comissão emitirá parecer quanto à viabilidade da proposta e encaminhará à Administração Municipal que apreciará a proposta de patrocínio.

Parágrafo único. A Comissão Municipal de Patrocínios terá prazo máximo de 30 (trinta) dias para emissão do parecer sobre a proposta de patrocínio apresentada, contada a partir da data do protocolo.

Art. 14. Havendo conveniência e oportunidade, a Administração Municipal aprovará a celebração do Contrato de Patrocínio.



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

Seção V - Do Contrato de Patrocínio

Art. 15. Após a aprovação da Administração Municipal, o patrocinado será convocado e deverá comparecer para a assinatura do Contrato de Patrocínio no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 16. O Contrato de Patrocínio deverá conter no mínimo as seguintes cláusulas:

- I** - O objeto e seus elementos característicos;
- II** - A forma de execução;
- III** - O valor e as condições de pagamento;
- IV** - Os prazos de execução;
- V** - O crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- VI** - Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;
- VII** - Os casos de rescisão;
- VIII** - Indicação de fiscal do Contrato;
- IX** - O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;
- X** - A vinculação ao edital;
- XI** - A legislação aplicável à execução do contrato;
- XII** - A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XIII** - A forma e os prazos para prestação de contas.

Parágrafo único. A proposta de patrocínio aprovada pela Administração Municipal deverá ser parte integrante do Contrato de Patrocínio.



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

Seção VI - Da Prestação de Contas do Patrocínio

Art. 17. No prazo de 30 (trinta) dias do término de vigência do Contrato de Patrocínio, o patrocinado deverá a prestar contas do seguinte:

- I** – Aplicação dos recursos;
- II** – Ações realizadas para cumprimento do objeto do patrocínio;
- III** – Resultados atingidos com a realização do patrocínio.

Art. 18. A prestação de contas formará processo administrativo próprio e conterá os seguintes documentos:

- I** – Ofício, dirigido ao Prefeito Municipal, onde constem os dados identificadores do Contrato de Patrocínio;
- II** – Cópia do Contrato de Patrocínio e respectivas alterações;
- III** – Cópia da Proposta de Patrocínio;
- VI** – Relação de pagamentos, evidenciando o nome do credor, o número e valor do documento fiscal e/ou equivalente, com descrição da aquisição/serviço, em ordem cronológica, acompanhado das respectivas notas fiscais e recibos;
- V** - Demonstração/comprovação dos meios de divulgação empregadas no patrocínio;
- VI** - Demonstração/comprovação dos resultados obtidos com a proposta;
- VII** – Outros documentos expressamente previstos no Contrato.

Capítulo III – Do recebimento de patrocínio

Seção I - Da habilitação dos patrocinadores

Art. 19. Fica o Poder Executivo autorizado a receber patrocínio quando houver interesse de terceiros em alocar recursos na realização de eventos públicos constantes no Calendário de Eventos Oficiais.

Art. 20. Para receber patrocínio, o Poder Executivo deverá publicar edital de chamada pública de patrocinadores, que conterá no mínimo:

- I** - A data de realização do evento,



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

- II - As formas e condições de patrocínio;
- III – Valores do patrocínio;
- IV – Período para apresentação das propostas;
- V - Prazo para análise da proposta;
- VI – Critérios para a aprovação das propostas;
- VII – Documentação necessária para habilitação pessoa física;
- VIII – Documentação necessária para habilitação pessoa jurídica;

Art. 21. É permitida a divulgação dos patrocinadores de eventos públicos, por qualquer forma de mídia, nos espaços disponíveis e previamente definidos pela Administração Pública.

§ 1º. De acordo com o montante de recursos destinado ao patrocínio, poderá haver tratamento distinto aos patrocinadores, com destinação de espaço físico e de mídia diferenciados,

§ 2º. Para os patrocínios de valores equivalentes a divulgação dos patrocinadores será de forma proporcional.

Seção II - Da Avaliação das Propostas de Patrocínio

Art. 22. As propostas para recebimento de patrocínio serão avaliadas pela Comissão Municipal de Patrocínios, com base nos seguintes critérios:

- I – Atendimento dos requisitos do Edital;
- II – Valor do patrocínio.

Art. 23. A Comissão Municipal de Patrocínios poderá solicitar ajustes na proposta apresentada, bem como a complementação de documentos.

Art. 24. Após a análise e avaliação dos documentos apresentados, a Comissão emitirá parecer, no prazo de 10 (dez) dias, quanto à viabilidade da proposta e encaminhará à Administração Municipal para apreciação e aprovação do Contrato de Patrocínio.

Seção III - Do Contrato de Patrocínio



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

Art. 25. Após a aprovação da Administração Municipal, o patrocinador será convocado e deverá comparecer para a assinatura do Contrato de Patrocínio no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 26. O Contrato de Patrocínio deverá conter no mínimo as seguintes cláusulas:

- I** - O objeto e seus elementos característicos;
- II** - A forma de execução;
- III** - O valor e as condições de pagamento;
- IV** - Os prazos de execução;
- V** - O débito pelo qual correrá a receita;
- VI** - Os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;
- VII** - Os casos de rescisão;
- VIII** - Indicação de fiscal do Contrato;
- IX** - A vinculação ao edital;
- X** - A legislação aplicável à execução do contrato;
- XI** - A forma e os prazos para prestação de contas.

Parágrafo único. A proposta de patrocínio aprovada pela Administração Municipal deverá ser parte integrante do Contrato de Patrocínio.

Seção IV - Da Prestação de Contas

Art. 27. No prazo de 30 (trinta) dias do término de vigência do Contrato de Patrocínio, o Poder Executivo deverá prestar contas do seguinte:

- I** - Ações realizadas para cumprimento do objeto do patrocínio;
- II** - Resultados obtidos com o patrocínio.

Art. 28. A prestação de contas formará processo administrativo próprio e conterá os seguintes documentos:

- I** - Ofício, dirigido ao Patrocinador, onde constem os dados identificadores do Contrato de Patrocínio;



Prefeitura Municipal de Piratini-RS

- II – Cópia do Contrato de Patrocínio e respectivas alterações;
- III – Cópia da Proposta de Patrocínio;
- IV – Demonstração/comprovação dos meios de divulgação empregados nopatrocínio;
- V – Outros documentos expressamente previstos no Contrato.

Capítulo IV - Das disposições finais

Art. 29. As ações de comunicação decorrentes dos contratos de patrocínio devem obedecer as disposições do art. 37, §1º, da Constituição Federal.

Art. 30. O Poder Executivo regulamentará esta Lei, no que couber.

Art. 31. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PIRATINI, EM 06 DE MAIO DE 2022.

Claudio Antunes Dias
Prefeito Municipal, em exercício

REGIST RE-SE E PUBLIQUE-SE.

Carlos Moraes Garcia
Secretário Municipal de Governança



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B6AB-4BA9-08E9-1601

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CARLOS MORAES GARCIA (CPF 577.XXX.XXX-49) em 06/05/2022 23:03:55 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ CLAUDIO ANTUNES DIAS (CPF 601.XXX.XXX-00) em 16/05/2022 11:49:29 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeiturapiratini.1doc.com.br/verificacao/B6AB-4BA9-08E9-1601>